

## Zugriff über WWW auf das E-Mail-Postfach (**paedML<sup>®</sup> Novell**)

Liebe Schülerinnen und Schüler,

damit ihr auf einem einfachen Weg mit euren Lehrern aber auch untereinander im Kontakt bleiben könnt, stellen wir euch eine eigene E-Mail-Adresse zu Verfügung. Diese könnt ihr vorerst solange nutzen, bis sich die Krisensituation wieder entspannt hat.

Bitte öffnet euer Postfach **mindestens ein Mal täglich**, um euch über neue Lernaufträge und Sonstiges zu Informationen.

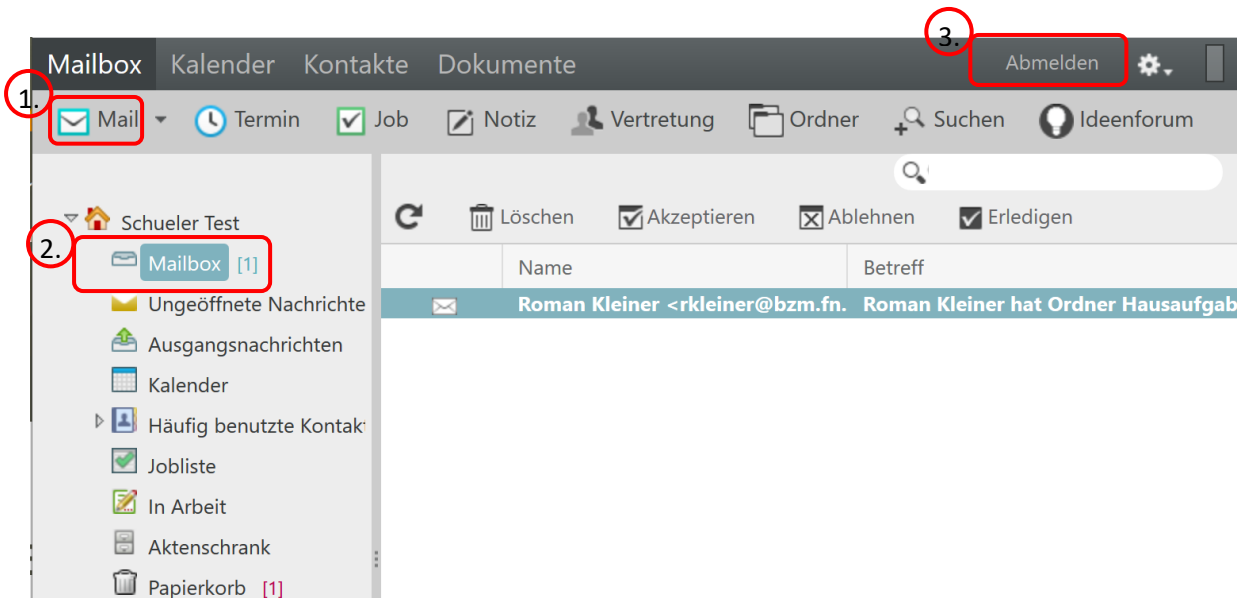
Die Adressen lauten in der Regel:

**Vorname.Nachname@bzm.fn.schule-bw.de**

Öffne dazu die Seite **<https://mail.bzm.fn.schule-bw.de>** mit einem Browser (z.B. Firefox). Log dich mit deinem **Benutzernamen** und **Passwort aus der Schule** ein.




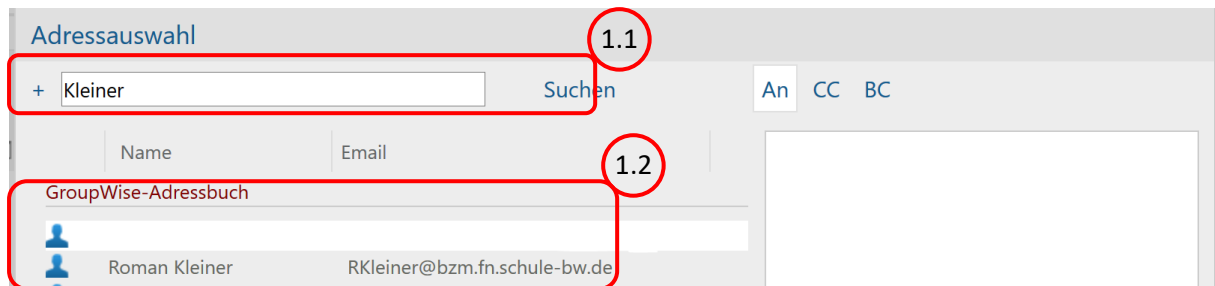
### Menüleiste



1. Durch Klicken auf Mail kannst du eine E-Mail schreiben.
2. In der Mailbox findest du alle ankommenden Mails.
3. Logge dich immer über Abmelden aus.

## E-Mail schreiben und versenden

Nach dem Klick auf Mail öffnet sich ein neues Fenster, indem du eine E-Mail verfassen kannst. Wähle zuerst deinen gewünschten Empfänger über Menüpunkt  Adresse .



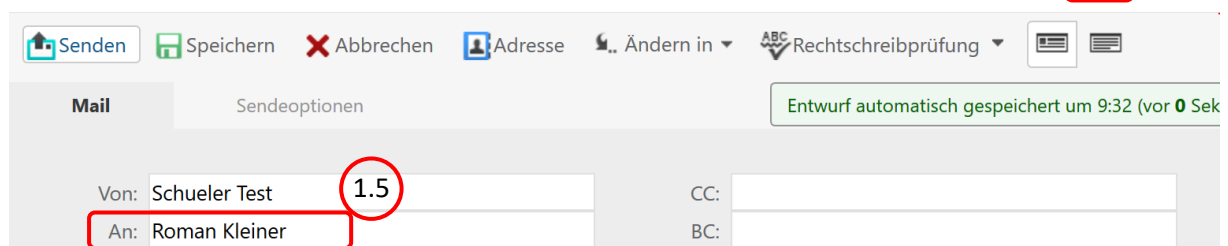
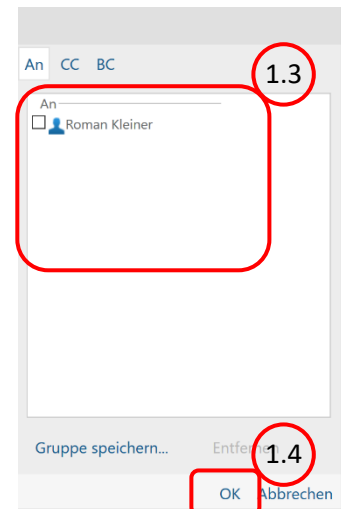
Über das Suchfeld kannst du eine **Person** aus unserer Schule **suchen**.

Es erscheint eine Liste mit den verfügbaren Empfängern.

Durch Doppelklick auf die Person kannst du deinen gewünschten **Empfänger auswählen**.

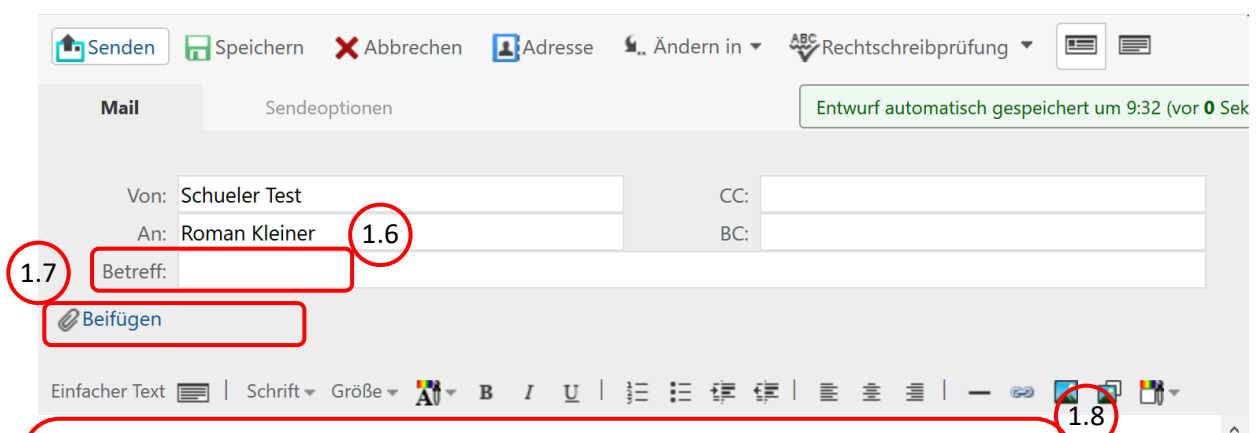
Es ist auch möglich **mehrer Empfänger** hinzuzufügen.

Betätige anschließend über **OK**.



Empfänger ist nun in der Mail eingetragen.

Bevor du über  die E-Mail abschickst, solltest du noch folgende Dinge erledigen:



Füge einen **aussagekräftigen Betreff** ein.

Über **Beifügen** kannst du deine Dateien an die Mail anhängen.

Im **Textfeld** erfolgt die eigentlich E-Mail Nachricht.